



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Artistico – Scienze applicate - Linguistico – Scientifico

Via M.T. di Calcutta – 80033 Cicciano (Na) - Tel. 0818248155 - Codice fiscale 84006420636 – Cod.mecc. naps24000p –
Distretto 30

Email: naps24000p@istruzione.it - Web www.liceoenricomedi.it Pec.NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n 3989/119

Agli allievi
Alle Famiglie
A tutto il Personale
All'Albo Sicurezza
Sul Sito
Agli Atti

Procedura per la denuncia degli infortuni Si riporta quanto già comunicato con nota precedente

Infortuni durante le attività scolastiche , in laboratorio o in palestra

❖ **Obblighi da parte dell'infortunato**

- 1.1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, ai proff. Scarciglia e Napolitano;
- 1.2 Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
- 1.3 In caso di prognosi, volendo riprendere le lezioni/attività **inoltrare richiesta formale** al Dirigente Scolastico corredata da certificazione medica in cui deve essere esplicitato che **l'allievo/a può riprendere le attività formative**

❖ **2. Obblighi da parte del docente**

- 2.1 Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, i proff.Napolitano e Santorelli;
- 2.2 Far intervenire l'autoambulanza ove necessario;
- 2.3 Avvisare i familiari;
- 2.4 Accertare la dinamica dell'incidente;
- 2.5 Stilare urgentemente il rapporto e portarlo al protocollo .

❖ **3. Obblighi da parte della segreteria**

- 3.1 Registrare l'infortunio;
- 3.2 Assumere al protocollo la dichiarazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio e completare l'iter di inoltro agli organi competenti e all'assicurazione nei tempi stabiliti dalla legge, dopo aver fatto controllare la pratica al Dirigente Scolastico anche via email ,considerato il fatto che la scuola è in reggenza ,(la responsabilità dell'inoltro è **dell'A.A. individuato dal D.s.g.a)**
- 3.3 Assumere al protocollo, non appena viene consegnata dalla famiglia e fare compilare il modello interno dal quale è rilevabile l'orario di consegna, la documentazione medica prodotta che verrà conservata ,dopo gli adempimenti di rito, agli Atti i e nel Fascicolo
- 3.4 In caso di prognosi superiore a tre giorni compilare l'apposita modulistica per la denuncia d'infortunio seguendo la procedura prevista dalla normativa vigente
- 3.5 Compilare la denuncia per l'assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo entro 2 giorni con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;
- 3.6 Informare la famiglia e/o l'infortunato delle condizioni di assicurazione, consegnare la password per accedere direttamente alla pratica e ricordare di provvedere entro i termini previsti per richiedere il rimborso, tramite la scuola, delle eventuali spese sostenute.

Infortuni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

❖ **1 Obblighi da parte dell'infortunato**

- 1.1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio , anche lieve al docente accompagnatore;
- 1.2 **Al rientro** in caso di prognosi, volendo riprendere le lezioni/attività inoltrare richiesta formale al Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione o gestione dei fondi strutturali europei
o nazionali per lo sviluppo o la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Artistico – Scienze applicate - Linguistico – Scientifico

Via M.T. di Calcutta – 80033 Cicciano (Na) - Tel. 0818248155 - Codice fiscale 84006420636 – Cod.mecc. naps24000p –
Distretto 30

Email: naps24000p@istruzione.it - Web www.liceoenricomedi.it Pec: NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

❖ 2. Obblighi da parte del docente

- 2.1 Portare con sé il modello di relazione d'infortunio;
- 2.2 Prestare assistenza all'alunno;
- 2.3 Fare intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- 2.4 Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci e i familiari dell'alunno;
- 2.5 Trasmettere con la massima urgenza e via email all'ufficio di segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- 2.6 Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

❖ 3. Obblighi da parte della segreteria

- 3.1 Quanto previsto in precedenza con la precisazione che se l'evento è accaduto in territorio estero l'autorità di P.S. da considerare è quella del primo luogo di fermata in territorio italiano.

Infortuni occorsi in servizio a tutto il personale dentro l'istituto o nelle immediate vicinanze o durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

❖ 1. Obblighi da parte dell'infortunato

- 1.1 Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- 1.2 Stilare urgentemente, se ne è in grado, il rapporto prima di lasciare la scuola;
- 1.3 Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione:
 - recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
 - trasmettere con la massima urgenza all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
 - consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

❖ 2. Obblighi da parte della segreteria

- 2.1 Quanto previsto ai punti precedenti.



Dirigente Scolastico Reggente
Maria Grazia Manzo