

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DEGLI ESAMI DI STATO 2019/2020**

VISTO il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020;
VISTO il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale e diffuso lo scorso 19 maggio 2020;
VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e, in particolare, l'art. 83;
VISTO l'addendum al DVR sottoscritto dal DS il RSPP il RLS e dal medico competente in data prot. n°1430 del 12/05/2020
TENUTO CONTO delle indicazioni emerse in sede di contrattazione con la RSU in data 21 MAGGIO 2020.;
PRESO ATTO dell'appendice al Documento di Valutazione dei Rischi nell'istituto con la relativa valutazione del rischio biologico da coronavirus
SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi
CONSULTATO il Responsabile di Servizio della Prevenzione e Protezione
VALUTATI tutti gli elementi relativi al Liceo Statale " E.Medi" di Cicciano (edifici, personale, studenti, etc.) si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti.
Le presenti linee riguardano la logistica e la gestione della sicurezza in ambito COVID durante lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza e supportano, tecnicamente e logisticamente, il lavoro delle commissioni ed il ruolo di prevenzione e di coordinamento in seno al Dirigente scolastico e al Presidente di Commissione e assumono valore sostanziale ai fini della sicurezza. Le stesse si incardinano sui documenti ufficiali divulgati dal Governo e dagli enti preposti già sintetizzati dall'Istituto scolastico nel documento "Procedure gestionali sicurezza sul lavoro infezione da CoronaVirus (2019-NCOV) per una parziale ripresa delle attività in presenza" e sono integrate al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado " emanato dal Comitato tecnico scientifico cui si rimanda per ogni approfondimento.

Tutto il personale

Il personale presente a vario titolo in Istituto è tenuto, per l'intero periodo di permanenza nei locali della scuola, ad utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica (i guanti monouso in lattice sono facoltativi)

Collaboratori scolastici

Nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori hanno provveduto ad una approfondita pulizia dei locali destinati all'espletamento dell'esame di Stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per le operazioni di pulizia si utilizzeranno detergenti igienizzanti ad azione battericida e virucida, o soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

I collaboratori scolastici effettueranno le pulizie al termine di ogni giornata di esame.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pulsantiera dei distributori automatici di caffè e bevande, ecc.

Quotidianamente saranno svuotati i contenitori per la raccolta differenziata e per l'indifferenziato, ivi compresi quelli collocati nei locali d'esame.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà i DPI previsti nel Documento per la Valutazione dei Rischi, dall'Appendice per la valutazione del rischio biologico da coronavirus (guanti, mascherina chirurgica e camice in cotone). L'igienizzazione delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (guanti, mascherine). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere smaltito nell'indifferenziato.

Ad ogni Commissione sarà quotidianamente assegnato un collaboratore scolastico, che ha i seguenti compiti:

- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione secondo gli schemi predisposti dal RSPP d'Istituto, rispettando un distanziamento tra componenti della Commissione, candidato ed eventuale accompagnatore non inferiore a 2 metri;
- verificare che i dispenser di gel disinfettante per detersione mani dislocati nell'edificio e all'ingresso del locale d'esame siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- verificare che i bagni assegnati alla Commissione siano sempre forniti di carta igienica, rotoli di carta monouso per asciugare le mani, sapone liquido;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- evitare assembramenti di qualsiasi tipo;
- far accedere alle zone assegnate a ogni Commissione solamente i componenti della Commissione, i rispettivi candidati e i loro eventuali accompagnatori (uno per studente). Non accederà alcuna persona che non indossi la mascherina;
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni Commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

PROCEDURA PER L'INGRESSO E L'USCITA DEI CANDIDATI E DEGLI EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

Il cancello di accesso alla sede d'esame rimarrà chiuso. L'accesso da parte dei candidati e dei loro accompagnatori avverrà solo quindici minuti prima dell'orario previsto per il colloquio,

A conclusione del colloquio il collaboratore scolastico, con tempestività e senza alcun indugio, guiderà il candidato e l'eventuale accompagnatore verso l'uscita, attraverso il percorso previsto per quella Commissione.

PROCEDURA PER L'AUTOMISURAZIONE DELLA TEMPERATURA DA PARTE DI PERSONE AUTORIZZATE ALLA PRESENZA IN ISTITUTO

Qualora qualcuno degli autorizzati ad accedere in Istituto volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e lo accompagneranno presso il locale predisposto, dove si trova il dispositivo di misurazione (termo scanner). Dopo che la persona avrà utilizzato autonomamente il termo scanner, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione indossando i guanti, che getterà nell'indifferenziato al termine dell'igienizzazione.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della Commissione, commissari e Presidente dovranno consegnare l'autocertificazione, redatta secondo il modello allegato al presente Protocollo, che attesti:

- di non presentare, in quel giorno e nei tre giorni precedenti, alcuna sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione, sono a disposizione i dispositivi di misurazione (termoscanner).

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi a scuola, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

All'ingresso di ciascun locale d'esame è collocata una piantana con dispenser di gel idroalcolico igienizzante.

Nel locale d'esame, a disposizione della Commissione e dei candidati che devono utilizzare il computer per la presentazione di files multimediali, è disponibile una confezione di guanti in lattice monouso.

Per ciascun locale d'esame sono previsti specifici percorsi di ingresso e di uscita, che assicurano l'assenza di assembramenti e di interferenze.

I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Il componente della Commissione che ha necessità di recarsi in bagno deve sempre rispettare, in qualsiasi movimento, la distanza minima di due metri dalle altre persone.

Dopo aver utilizzato il bagno occorre gettare i guanti monouso nel contenitore dell'indifferenziata collocato all'interno

dello stesso bagno; quindi, prima di accedere al locale d'esame, occorre igienizzare le mani utilizzando il dispenser con sapone igienizzante all'interno del bagno o il dispenser di gel igienizzante all'ingresso dell'aula assegnata.

Qualora i commissari o i Presidenti dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno fare in modo, lungo il percorso, di mantenersi a distanza non inferiore a due metri da altre persone.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno sempre la stessa postazione (tavolo e sedia) per tutta la durata degli esami. Dovranno rispettare la **distanza di due metri** da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza potrà essere ridotta; ciò vale **anche per la riunione plenaria** di giorno 15 giugno 2020.

Dovranno utilizzare le mascherine chirurgiche e i guanti in lattice monouso per tutta la durata degli esami.

I DPI verranno forniti con le seguenti modalità:

1. La mattina del 15 giugno, agli ingressi di ciascuna sede d'esame, ciascuno dei commissari/Presidenti riceverà:
 - ✓ n. 1 mascherina chirurgica eventualmente, se richiesti anche un paio di guanti. Tali dispositivi andranno indossati prima di accedere al locale assegnato a ciascuna Commissione e saranno utilizzati per la riunione plenaria e la successiva riunione preliminare;
2. a conclusione della riunione preliminare, prima di lasciare l'Istituto, ciascuno dei commissari/Presidenti si recherà alla reception all'ingresso principale dell'istituto, dove riceverà mascherine chirurgiche monouso e se richiesti, guanti in lattice monouso in numero corrispondente ai giorni di attività previsti dal calendario dei lavori della Commissione di appartenenza. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta DPI.
3. In caso di rottura accidentale dei DPI già forniti, gli stessi saranno prontamente sostituiti a cura dell'Ufficio Amministrazione, su richiesta verbale di ciascun commissario / Presidente. Si raccomanda ai commissari / Presidenti di non toccarsi il volto con i guanti.

La Commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati prevedendo, al fine di evitare assembramenti, un numero massimo di 5 (cinque) colloqui al giorno.

Il calendario di convocazione, che dovrà specificare il giorno e l'ora di colloquio, dovrà essere pubblicato sul sito della scuola entro e non oltre il giorno 15 giugno 2020. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Durante i colloqui, nei locali assegnati alle Commissioni dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, tenendo aperte le finestre ma evitando correnti d'aria. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Nel locale assegnato a ciascuna Commissione è disponibile un contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati; in tale contenitore andranno smaltiti tutti i DPI (mascherine e guanti) usati.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, nel momento in cui verranno chiamati dal collaboratore scolastico.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno consegnare un'autocertificazione, redatta secondo il modello allegato al presente Protocollo, che attesti:

– di non presentare, in quel giorno e nei tre giorni precedenti, alcuna sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;

– di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

– di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi a scuola per l'effettuazione dell'esame e dovrà seguire questa procedura:

1) telefonare al centralino (0818261455) e chiedere di parlare con il prof. Alaia Salvatore, delegato del Dirigente Scolastico per gli Esami di Stato;

contemporaneamente, inviare un messaggio email all'indirizzo naps24000p@istruzione.it segnalando il proprio malessere e allegando alla email il certificato del proprio medico curante, che attesti le problematiche di salute in atto.

Il prof. Alaia Salvatore riferirà la situazione del candidato al Presidente della Commissione, il quale provvederà ad effettuare (ai sensi dell'art. 7 dell'Ordinanza) il colloquio a distanza, in modalità "videoconferenza". Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico assegnato alla Commissione, che li accompagnerà alla postazione predisposta.

I candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola non saranno disponibili.

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità le "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser a colonna collocati all'esterno dei locali d'esame. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio dovranno sedersi nella sedia indicata dalla Commissione. Nel caso in cui il candidato durante il colloquio voglia presentare un file multimediale, dovrà memorizzarlo su chiavetta USB e, dopo aver indossato i guanti forniti dalla Commissione, dovrà utilizzare per la videoproiezione il computer appositamente predisposto. Al termine della videoproiezione, il candidato provvederà a rimuovere la propria chiavetta usb dal computer. A conclusione del colloquio, il candidato getterà i guanti nel contenitore per l'indifferenziata e, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro Commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio, i candidati e gli eventuali accompagnatori saranno tempestivamente guidati fino al cancello d'uscita dai collaboratori scolastici e non potranno sostare nei vialetti esterni dell'Istituto.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della Commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo come alternativa la modalità in video conferenza.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Tale ambiente ubicato al piano terra lato indirizzo artistico.

Il soggetto che manifesti febbre e/o sintomatologia respiratoria verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Se la persona indossa una mascherina di comunità, verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica.

Informazione, formazione e pubblicità

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, attraverso:

- - la pubblicazione on line all'Albo d'Istituto;
- - l'affissione all'ingresso della scuola;
- - la consegna di una copia cartacea per ciascun componente di Commissione.

Conclusioni

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste

LICEO STATALE "Enrico MEDI"
Indirizzo Artistico-Linguistico-Scientifico
Via Madre Teresa di Calcutta n.11 -80033 CICCIANO (NA) - Tel. 0818248155 -- Codice fiscale 84006420636 --
Cod.mecc. NAPS24000P -- Distretto 30
Email: NAPS24000P@ISTRUZIONE.IT - Pec. NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, Presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

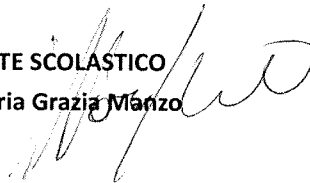
NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il numero di pubblica utilità 1500

<i>Riepilogo contatti di emergenza</i> Numero Regione Campania 800 90 96 99	Numero di pubblica utilità 1500
Numeri di emergenza 112, 118	Sito web: http://www.salute.gov.it/nuovocoronaviru

Cicciani, 12 /06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Manzo



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome Luogo di nascita
..... Data di nascita Documento di riconoscimento
..... Ruolo..... (es. studente, docente, personale
non docente, altro)

nell'accesso presso Liceo Statale "E. MEDI" CICCIANO (NA) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....