



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

LICEO STATALE "Enrico MEDI"

Artistico – Scienze applicate - Linguistico – Scientifico

Via M.T. di Calcutta – 80033 Cicciano (Na) - Tel. 0818248155 - Fax 0818265949 - Codice fiscale  
84006420636 – Cod.mecc. naps24000p – Distretto 30

Email: [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it) - [liceomedicicciano@libero.it](mailto:liceomedicicciano@libero.it) – Web [www.liceoenricomedi.it](http://www.liceoenricomedi.it)

Pec.NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. 1747 /A1

Cicciano li 04/06/2019

Ai docenti

Al D.s.g.a

Alla RSU

Agli Atti

Al Sito

Si ricorda a tutto il personale docente in servizio nella scuola che gli scrutini si svolgeranno come da calendario già pubblicato e si raccomanda di essere presenti nei giorni fissati almeno un'ora prima dell'orario fatta eccezione per i consigli in calendario alle otto.

Il coordinatore di classe, che verrà abilitato il giorno prima curerà che:

- il **tabellone** generale sia completo di tutte le proposte di voto e delle assenze
- sia predisposto il calcolo della media dei voti e il punteggiaggio di credito per ogni alunno (classi triennio), in base a quanto deliberato nel collegio del ~~16 maggio 2019~~ 15 maggio 2019
- sia completa la stesura della **relazione conclusiva** sull'attività e sul profitto generale della classe per la lettura e l'approvazione in sede di scrutinio finale di cui diventerà parte integrante
- sia condivisa la prima stesura dei giudizi di ammissione degli alunni del V anno
- il monte ore per ciascun allievo sia congruo con il monte ore obbligatorio di presenze
- il monte ore frutto delle deroghe come da delibera del collegio dei docenti sia congruo con gli atti presenti in segreteria
- il numero di eventuali provvedimenti e/o ammonimenti sia corrispondente a quanto registrato

E' doverosa la massima diligenza nel rispetto dei tempi e precisione nella compilazione degli atti

Ciascun docente consegnerà al Coordinatore di classe al termine dello scrutinio:

1. La stampa del prospetto delle proposte di voto debitamente datato e sottoscritto
2. la relazione finale sul proprio insegnamento per ogni singola classe;
3. i programmi svolti, debitamente firmati;

Ciascun docente collaborerà con il coordinatore in tutte le fasi dello scrutinio :fase preparatoria operativo-formale ,informativo-comunicativo;

Al termine dello scrutinio alla presenza dei soli docenti :

1. saranno predisposte le comunicazioni da inviare alle famiglie
  - degli allievi non ammessi alla classe successiva che andranno convocati telefonicamente e tempestivamente e comunque prima della pubblicazione ;
  - degli allievi per cui il consiglio ha deliberato la sospensione del giudizio finale ;
2. saranno compilate le certificazioni attestanti le competenze di Asse(classi seconde)
3. saranno rivisti ed approvati i giudizi di ammissione o di non ammissione per gli alunni delle classi V.

Al termine della seduta il coordinatore di classe provvederà a :

- ❖ stilare il verbale
- ❖ inviare tramite email le comunicazioni alle famiglie (accedere all'area scrutinio-selezionare l'icona "registrazione valutazioni ed esiti--accedere all'icona simboleggiata da una busta per l'invio della comunicazione)

Si ricorda che:

1. nel caso di non ammissione alla classe successiva non vanno riportati i voti sul quadro da esporre ,ma solo la dicitura "non ammesso".
2. per gli alunni per i quali è stata deliberata la sospensione del giudizio finale, si riporterà solo l'indicazione « sospensione del giudizio» senza alcuna valutazione numerica e con la sola indicazione delle discipline da recuperare
3. per la classi quinte andrà annotato sia il credito maturato nell'ultimo anno che quello totale .
4. per gli allievi con un numero di assenze superiore a quello previsto , sul tabellone andrà riportato la dicitura "non scrutinato"

I risultati saranno pubblicati salvo imprevisti sabato 16 giugno 2019, a conclusione dell'ultimo collegio del corrente a.s. .

Si richiama il dovere, oltre che l'opportunità, per tutti i componenti del consiglio di classe, e in generale per tutto il personale scolastico a diverso titolo coinvolto, di non comunicare alcuna informazione in merito ai risultati prima della pubblicazione o comunicazione alle famiglie. Tanto premesso si ritiene opportuno precisare che lo scrutinio costituisce un momento importante dell'attività formativa per la centralità e la rilevanza che la valutazione assume nell'intero processo formativo.

I docenti ,quindi, nel far propri i criteri fissati dalla norma e dal collegio procederanno ad una valutazione serena e motivata del percorso scolastico e degli esiti conseguiti da ciascun allievo. Le proposte di voto dei singoli docenti ,frutto di un **congruo** numero di interrogazioni, osservazioni e verifiche scritte(**almeno 3** ,corrette ,visionate e registrate ) e di una valutazione complessiva dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione dimostrati dal singolo allievo per le attività curriculari comprensiva di percorso di ed extracurriculari, saranno fatti propri dall'intero consiglio. In caso di dissenso la deliberazione sarà adottata a maggioranza e ,in caso di parità , prevarrà il voto del Presidente. Il consiglio ,ovviamente, per poter valutare in piena coerenza con quanto stabilito nel collegio dei docenti, dovrà essere messo in condizione di poter valutare gli interventi fatti ,le strategie adottate e gli accorgimenti didattici e metodologici utilizzati non solo attraverso la relazione (orale) del docente proponente ,ma anche ,se lo riterrà opportuno , attraverso la visione delle prove e di tutto quanto ritenuto utile . Per la valutazione del comportamento, su proposta del coordinatore di classe e sulla base della griglia elaborata ed approvata dal collegio dei docenti, si **esprimerà l'intero consiglio**,. La discussione e le deliberazioni verranno puntualmente e dettagliatamente riportate e descritte nel registro dei verbali a cura del coordinatore .

Infine tutti i docenti, dovranno consegnare in segreteria

- entro e non oltre **il 16 giugno 2019**: domanda di fruizione delle ferie.
- entro e non oltre **il 6 Giugno 2019 (firmando per la consegna)**: elaborati degli alunni;

I Coordinatori di classe si faranno carico di consegnare il **registro dei verbali dopo aver verificato che tutte le firme e tutti i timbri siano stato apposti.**

Il Dirigente Scolastico/Reggente  
Maria Grazia Manzo

